

Objectifs pédagogiques

Maîtriser COPILOT et ses applications afin de gagner en efficacité au quotidien.

Publics concernés

Pour tous publics.

Modalités et délais d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires

1 jour (1 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.

Autonomie sur Internet.

Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants

Indice de satisfaction (2025-2026) : Nouvelle formation

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Formation

IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE SE FORMER À COPILOT

JOUR 1

INTRODUCTION À MICROSOFT COPILOT

Comprendre l'IA

Efficacité, dangers, éthique, cadre légal

Présentation de Copilot et de ses concurrents

PRINCIPES DE L'IA CONVERSATIONNELLE

Utiliser les bons réflexes et le bon vocabulaire pour tirer profit de Copilot

COPILOT ET WORD

Rédaction, génération de contenu, amélioration de textes, résumés, traduction, mise en forme des textes...

COPILOT ET EXCEL

Analyse des données, création de formules, mise en forme automatisée, création de tableaux...

COPILOT ET POWERPOINT

Conception de présentations, génération de contenus visuels et textuels, optimisation de design, création d'illustrations...

COPILOT ET OUTLOOK

Rédaction et optimisation des emails, gestion de la boîte de réception, planification de réunions, gestion du calendrier, résumés de conversations...

COPILOT ET TEAMS

Prise de notes, résumé de réunions...

AUTRES FONCTIONNALITÉS UTILES

CONSEILS, TRUCS et ASTUCES

Multiples cas d'usages évoqués

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : contact@bindi-creation.com

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937